



AUSBILDUNG in München

Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Rechtsanwälte in der Mandats- und Mandantenbetreuung und in allgemeinen und administrativen Belangen
- Planung und Überwachung von Terminen, Fristen und Bearbeitung der Post
- Korrespondenz mit Mandanten, Rechtsanwälten und Gerichten
- Aktenverwaltung und Dokumentenmanagement
- Telefonmanagement

SUCHEN WIR DICH?

- Bis zum Ausbildungsbeginn verfügst du mindestens über einen qualifizierenden Hauptschulabschluss und kannst gute Noten in den Hauptfächern vorweisen?
- Du hast Spaß an dem Umgang mit Mandanten und hast Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen?
- Du zeigst Interesse an der digitalen Bürowelt und arbeitest gerne im Team?

STARTE DEINE AUSBILDUNG BEI UNS.

BENEFITS:

#Teamspirit #Mentor #Training-on-the-job

Wir freuen uns auf Dich!



#casual everyday

- Flache Hierarchien
- Offene Unternehmenskultur



#fun

- Inhouse Fitness Studio
- After-Work Drinks



#work-life-balance

- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office



#teamspirit

- Humorvolles Teamwork
- Events



#upskilling

- Fortbildungen
- Gute Einarbeitung



#international

- Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk

Schick uns deinen Lebenslauf.
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Bettina Edler | Head of HR

+49 89 747240-233
bewerbung@intaria.eu

INTARIA:
MODERN HANDS-ON
DYNAMISCH
PERSÖNLICH MITTELSTAND
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR

INTARIA AG

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft
Rechtsanwälte

MOORE

An independent member firm of
Moore Global Network Limited

www.intaria.eu

