



Steuerberater (m/w/d)

Schwerpunkt Accounting

DEINE AUFGABEN

- Betreuung von nationalen und internationalen Mandanten hinsichtlich steuerlicher und wirtschaftlicher Themen
- Verantwortung für die Erstellung von Jahresabschlüssen und betrieblichen Steuererklärungen
- Review von Finanzbuchhaltungen/ Lohnabrechnungen und Erstellung entsprechender Reports
- Begleitung von steuerlichen Außenprüfungen
- Zentraler Ansprechpartner für den Mandanten, das Projektteam und unsere Kollegen aus dem Moore-Netzwerk bei den aufkommenden Fragestellungen im Projekt
- Durchführung steuerlicher Beratungen und Betreuung unserer Mandanten in steuerlichen Angelegenheiten

SUCHEN WIR DICH?







- Du hast ein erfolgreich bestandenes Steuerberaterexamen?
- Hast bereits mehrjährige Erfahrungen in der Steuerberatung und fundierte Kenntnisse im deutschen Steuerrecht?
- Hast fundierte DATEV-Kenntnisse?
- Freude an der Führung von Projektteams?
- Eine schnelle Auffassungsgabe ist für dich kein Problem, ebenso wie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise?
- Du hast gute Englischkenntnisse?
- Und hast du außerdem eine offene Persönlichkeit, die gerne mit und im Team arbeitet?

DANN SUCHEN WIR DICH!

BENEFITS:

#Teamspirit #Vielfältige Aufgaben #Verantwortung

Wir freuen uns auf Dich!

 <p>#casual everyday</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flache Hierarchien • Offene Unternehmenskultur 	 <p>#fun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhouse Fitness Studio • After-Work Drinks 	 <p>#work-life-balance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexible Arbeitszeiten • Home-Office
 <p>#teamspirit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humorvolles Teamwork • Events 	 <p>#upskilling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persönlicher Karriereplan • Individuelles Fortbildungsprogramm 	 <p>#international</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk

Schick uns deinen Lebenslauf.
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Bettina Edler | HR-Managerin

+49 89 747240-233
bewerbung@intaria.eu

INTARIA:
MODERN HANDS-ON
DYNAMISCH
PERSÖNLICH MITTELSTAND
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR