



## Teamassistenz/Sekretariat (m/w/d)

### in Traunstein

#### DEINE AUFGABEN

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Erfassung von Bescheiden
- Unterstützung unseres Teams bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Schriftliche Korrespondenz mit unseren Mandanten
- Koordinationsschnittstelle zwischen Team, Mandanten und auch Behörden
- Koordination von Terminen und Fristen
- Digitales Dokumentenmanagement
- Entwicklung deiner fachlichen und persönlichen Fähigkeiten

#### SUCHEN WIR DICH?

- Du hast deine Ausbildung im kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen?
- Bist Berufseinsteiger oder hast bereits erste Erfahrungen im Kanzleiumfeld?
- Hast ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch?
- Bist sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen und idealerweise mit DATEV?
- Kannst bereits selbstständig, sorgfältig und zuverlässig arbeiten?
- Bist stressresistent?
- Und hast eine offene Persönlichkeit, die gerne mit und im Team arbeitet?

#### DANN SUCHEN WIR DICH.

#### BENEFITS:

#Teamspirit #Training-on-the-job

Wir freuen uns auf Dich!

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p><b>#casual everyday</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flache Hierarchien</li> <li>• Offene Unternehmenskultur</li> </ul>          |  <p><b>#fun</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• After-Work Drinks</li> <li>• Events</li> </ul> |  <p><b>#work-life-balance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feste Arbeitszeiten</li> </ul>                        |
|  <p><b>#teamspirit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humorvolles Teamwork</li> <li>• Hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen</li> </ul> |  <p><b>#upskilling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training-on-the-job</li> </ul>          |  <p><b>#international</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk</li> </ul> |

Schick uns deinen Lebenslauf.  
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Bettina Edler | HR-Managerin

+49 89 747240-233  
bewerbung@intaria.eu

**INTARIA:**  
MODERN HANDS-ON  
DYNAMISCH  
PERSÖNLICH MITTELSTAND  
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR