



Werkstudent Teamassistentz (m/w/d)

in München

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben
- Mithilfe im Office-Managements an unserem zweiten Standort
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung bei der Erstellung von anfallenden Bestellungen
- Mitarbeit bei internen Projekten und vieles mehr
- Aufbau deines ersten Business-Netzwerks

SUCHEN WIR DICH?

- Du bist immatrikuliert und absolvierst gerade ein Studium der Wirtschaftswissenschaften o.ä.?
- Hast ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen?
- Kannst selbstständig, sorgfältig und zuverlässig arbeiten?
- Willst neben deinem Studium max. 20h in der Woche arbeiten?
- Und hast eine offene Persönlichkeit, die gerne mit und im Team arbeitet?

DANN SUCHEN WIR DICH.

BENEFITS:

#Teamspirit #Training-on-the-job #spannende Aufgaben

Wir freuen uns auf Dich!



#casual everyday

- Flache Hierarchien
- Offene Unternehmenskultur



#fun

- After-Work Drinks



#work-life-balance

- Inhouse Fitness Studio



#teamspirit

- Humorvolles Teamwork
- Events



#upskilling

- Training-on-the-job



#international

- Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk

Schick uns deinen Lebenslauf.
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Bettina Edler | HR-Managerin

+49 89 747240-233
bewerbung@intaria.eu

INTARIA:
MODERN HANDS-ON
DYNAMISCH
PERSÖNLICH MITTELSTAND
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR